



Zarządzenie
Zarządu Fundacji Familijny Poznań
z dnia 30 stycznia 2018 roku

w sprawie: określenia kryteriów wraz z punktacją i rodzajem niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów i wzoru wniosku na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań.

Na podstawie art.152, art. 154 ust.1 pkt 1, ust.3 oraz art. 130 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017.59.) oraz Statutu Fundacji Familijny Poznań

§ 1

1. Ustala się kryteria wraz z punktacją i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2018/2019 określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019, do publicznych przedszkoli, określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się wzór wniosku i wzory dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2018/2019, określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się, iż rekrutacja na rok szkolny 2018/2019 do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań na terenie Miasta Poznania przebiega w oparciu system naboru elektronicznego prowadzonego przez Miasto Poznań.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Publicznych Przedszkoli prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań na terenie Miasta Poznania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wiceprezes Zarządu Fundacji

Wiceprezes
Ma-
Mateusz Krajewski

Fundacja Familijny Poznań
ul. Staszica 15, 60-526 Poznań, tel./fax: 61 843 63 04, gsm: 501 434 070
e-mail: biuro@familijny.pl, www.familijny.pl
nr konta: 67 1020 4027 0000 1702 0348 9523, NIP: 778-13-95-875, REGON: 634239925

Ioana Sygla



Załącznik nr 1 do zarządzenia
Zarządu Fundacji Familijny Poznań
z dnia 30.01.2018r.

Kryteria naboru na rok szkolny 2018/2019

1. Kryteria ustawowe – wynikają z ustawy o systemie oświaty:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość - 260 punktów.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie/lub jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący (nie więcej niż 6 kryteriów, które mogą mieć różną wartość).

| KRYTERIUM LICZBA | LICZBA PUNKTÓW |
|--|----------------|
| oboje rodzice/opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko | 20 pkt; |
| rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej placówki | 50 pkt; |



| | |
|---|--------------------|
| wprowadza się preferencje za wybór przedszkola: za I preferencję za II preferencję | 50 pkt; 10 pkt; |
| wniosek dotyczy rodzeństwa jednocześnie ubiegającego się o przyjęcie do tej samej placówki | 15 pkt; |
| oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Poznań – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko | 20 pkt; |
| gdy dziecko pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny | 60 pkt |

Rodzice/prawni opiekunowie spełniający którekolwiek z kryteriów zobowiązani są dołączyć do wniosku stosowne dokumenty wskazane przy każdym z kryteriów. Brak dokumentów - załączników do wybranego kryterium - eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.



Załącznik nr 2 do zarządzenia
Zarządu Fundacji Familijny Poznań
z dnia 30.01.2018r.

**TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI
NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|------------|--|--|---|
| 1 | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 19 lutego do 2 marca | od 30 kwietnia do 9 maja |
| 2 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 22 marca godzina 12.00 | 17 maja godzina 12.00 |
| 3 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 22 marca do 26 marca | od 17 maja do 21 maja |
| 4 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 29 marca godzina 12.00 | 25 maja godzina 12.00 |

Fundacja Familijny Poznań

ul. Staszica 15, 60-526 Poznań, tel./fax: 61 843 63 04, gsm: 501 434 070
e-mail: biuro@familijny.pl, www.familijny.pl
nr konta: 67 1020 4027 0000 1702 0348 9523, NIP: 778-13-95-875, REGON: 634239925